

Regulamin certyfikacji spełniania środowiskowych standardów działania przez Ośrodki Innowacji i Przedsiębiorczości

Definicje i skróty

Audyt - procedura oceny potencjału i działania Ośrodka pod kątem spełnienia standardów Ośrodka Innowacji i Przedsiębiorczości.

Audytora - ekspert SOOIPP, osoba prowadząca audyt o wskazanych kompetencjach. Może przyjąć rolę audytora wiodącego lub audytora wspomagającego.

MSP - małe i średnie przedsiębiorstwa.

OliP - Ośrodek Innowacji i Przedsiębiorczości.

SOOIPP - Stowarzyszenie Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w Polsce,

Wniosek - wniosek o przeprowadzenie audytu i uznania spełnienia standardów działania Ośrodka Innowacji i/lub Przedsiębiorczości.

Preambuła

Ośrodki innowacji i przedsiębiorczości (OliP) były tworzone w Polsce w różnym czasie, na bazie różnorodnych rozwiązań prawnych i organizacyjnych. To stało się podstawą do skonstruowania przez SOOIPP projektu ukierunkowanego na rozwój potencjału ośrodków innowacji, poprzez organizację szeregu spotkań przedstawicieli instytucji wsparcia biznesu, warsztatów tematycznych i dyskusji na temat dobrych praktyk w funkcjonowaniu ośrodków. Spotkania pracowników i zarządzających z ośrodków innowacji i przedsiębiorczości stały się bazą do prac nad standardami ich działania

Środowiskowe standardy działania ośrodków innowacji i przedsiębiorczości zostały zbudowane przez ekspertów SOOIPP przy merytorycznym wsparciu przedstawicieli kilkudziesięciu instytucji wsparcia biznesu. W wyniku tych działań stworzono wytyczne dla wzorcowych, efektywnie działających OliP z uwzględnieniem istniejących warunków otoczenia społecznego, prawnego i gospodarczego w oparciu o posiadane zasoby.

Zidentyfikowanie i upowszechnienie standardów działania OliP jest ważnym instrumentem wspomaganie ich rozwoju. Zmieniająca się rzeczywistość wymusza kolejne aktualizacje i uzupełnienia w budowie standardów. Również pojawiające się nowe obszary aktywności wymagają opisanie zasad realizacji nowych usług. Jest to bardzo ważną przesłanką do ciągłej pracy nad ich aktualizacją i rozbudową. SOOIPP stale monitoruje rozwój ośrodków i sukcesywnie wprowadza do standardów zmiany związane z ich rozwojem i zmieniającymi się warunkami działania.

§ 1. Organizacja procesu akredytacji

1. O certyfikat spełniania standardów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości, mogą ubiegać się Ośrodki Innowacji i Przedsiębiorczości zarejestrowane i świadczące usługi na rzecz MSP na obszarze Polski.

2. Aktualny Regulamin certyfikacji wraz z załącznikami publikowany jest na stronie: www.sooipp.org.pl
3. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przeprowadzenie audytu i przyznania certyfikatu potwierdzającego spełnianie środowiskowych standardów działania Ośrodka Innowacji i/lub Przedsiębiorczości ma charakter ciągły. Wzór wniosku stanowi Załącznik 1.
4. Wniosek może złożyć instytucja prowadząca Ośrodek za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres biuro@sooipp.org.pl w formie skanu dokumentu z podpisem/podpisem elektronicznym.
5. Audyt może być przeprowadzony w następujących obszarach aktywności:
 - Park technologiczny,
 - Inkubator technologiczny,
 - Inkubator przedsiębiorczości,
 - Centrum innowacji,
 - Centrum transferu technologii,
 - Ośrodek szkoleniowo-doradczy.
6. Jako uzupełniające mogą być weryfikowane standardy dla realizacji programów akceleracyjnych oraz działalności w zakresie świadczenia usług B+R.
7. Celem audytu działalności Ośrodka jest wydanie opinii w zakresie:
 - a. prowadzenia działalności zgodnie z misją właściwą dla danego rodzaju Ośrodka wskazaną w opisie do standardów działania w poszczególnych obszarach działalności,
 - b. dysponowania potencjałem infrastrukturalnym i merytorycznym odpowiednim do realizacji aktywności Ośrodka wskazanej/nych we wniosku o przeprowadzenie audytu,
 - c. spełniania środowiskowych standardów działania w zakresie organizacji działalności Ośrodka i zarządzania nim,
 - d. poprawnego sposobu dokumentowania prowadzonej działalności,
 - e. osiągnięcia rezultatów zgodnych z przyjętą misją, strategią i specyfiką działania danego obszaru aktywności Ośrodka.
8. Po weryfikacji kompletności formalnej Wniosku następuje podpisanie umowy na przeprowadzenie audytu pomiędzy stronami. Wzór umowy z Ośrodkiem stanowi Załącznik 2.

§ 2. Audytorzy SOOIPP

1. Audytorzy wiedzący to eksperci spełniający wskazane poniżej warunki:
 - wywodzą się lub są profesjonalnie powiązani ze środowiskiem OliP,
 - posiadają osobisty autorytet zawodowy;
 - posiadają doświadczenie w zarządzaniu OliP (5 lat) lub jako ekspert/doradca OliP (10 lat);
 - posiadają wiedzę dotyczącą procedury audytu standardów OliP;
 - znają obligatoryjne i opcjonalne standardów określające działalność różnych rodzajów OliP;
 - posiadają wiedzę dotyczącą przepisów regulujących formalne aspekty funkcjonowania OliP;
 - znają akty prawne regulujące zasady działania OliP i ich współpracy z otoczeniem;
 - znają zasady zarządzania różnymi rodzajami OliP i organizacji usług;
 - znają podstawy rachunkowości;
 - posiadają umiejętności analizy danych, wnioskowania;

- posiadają kompetencje interpersonalne, w tym komunikacji, współpracy z ludźmi;
 - umiejętnie zarządzają swoim czasem i organizują pracę;
 - są skrupulatni i obiektywni.
2. Eksperci, którzy zarządzali samodzielnie co najmniej 5 lat OliP lub pracowali jako ekspert/doradca OliP (10 lat), mogą występować w roli audytora wiodącego jedynie po odbyciu szkolenia prowadzonego przez doświadczonego audytora wiodącego.
 3. W ramach realizacji audytów dopuszcza się udział ekspertów, występujących w roli audytora wspomagającego, którzy spełniają wymogi, o których mowa w p. 1 powyżej, z wyjątkiem krótszego, niż wymagane, doświadczenia w zarządzaniu lub doradztwie na rzecz OliP. Udział audytorów wspomagających w realizacji audytów odbywa się w ramach wynagrodzenia SOOIPP .
 4. Audytor wspomagający, może zostać audytorem wiodącym, po spełnieniu następujących warunków:
 - a) uczestnictwie w 2 audytach prowadzonych przez audytorów wiodących, w roli obserwatora, w tym co najmniej w jednym jako ekspert bezpośrednio zaangażowany w realizację audytu, a w drugim przypadku analizuje raport audytora wiodącego i wraz z nim przygotowuje jego ostateczną wersję mając dostęp do materiałów źródłowych.
 - b) aktywnym uczestnictwie w co najmniej jednym pełnym audycie, w ramach którego przygotowuje wstępną ocenę Ośrodka tj. raport, podlegający weryfikacji audytora wiodącego.
 - c) uczestnictwie w kilkugodzinnym szkoleniu prowadzonym przez jednego z audytorów wiodących, które ma na celu zapoznanie się z procedurami i trybem realizacji audytów, głównymi problemami i obszarami wymagającymi szczególnej uwagi.
 5. Po spełnieniu warunków wskazanych w pkt. 4. audytor wspomagający uzyskuje status wiodącego, uprawnionego do samodzielnego przeprowadzania audytu.
 6. Udział w procesie audytowania przez audytora wspomagającego, w każdym przypadku potwierdzony jest zaświadczeniem SOOIPP.
 7. Każdy audytor realizujący zleczone zadanie, może korzystać ze wsparcia merytorycznego w pierwszej kolejności Pełnomocnika zarządu ds. standardów, w razie potrzeby zasięga opinii innych audytorów wiodących.
 8. Każdy z audytorów wiodących i wspomagających podpisuje formularz bezstronności i poufności przed przystąpieniem do realizacji pierwszego audytu.

§ 3. Organizacja realizacji audytu

1. Za organizację i procedowanie procesu realizacji audytów i przyznawania certyfikatów odpowiada Pełnomocnik zarządu SOOIPP ds. standardów działania OliP.
2. SOOIPP przed podpisaniem umowy przedstawia Ośrodkowi 3 audytorów SOOIPP, którzy potwierdzili gotowość przeprowadzenia audytu, z których Ośrodek wybiera jednego audytora z którym chce współpracować.
3. Proponowani audytorzy nie mogą posiadać związków formalnych z Ośrodkiem w okresie minimum 36 miesięcy, w okresie poprzedzającym audyt. Audytorzy potwierdzają ten fakt poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie.

4. SOOIPP ma prawo włączyć do realizacji audytu audytora wspomagającego, którego udział w audycie nie ma wpływu na wynagrodzenie umowne. Ośrodek ma prawo sprzeciwu, co do udziału wskazanego przez SOOIPP audytora wspomagającego.
5. Dane audytora/ów wskazane są w umowie o audyt zawartej pomiędzy SOOIPP a Ośrodkiem.
6. Audyt obejmuje:
 - analizę dokumentów Ośrodka (statut, akt notarialny, regulaminy, wdrożone procedury i standardy wewnętrzne, dokumentację dotyczącą realizacji usług itp.),
 - wizytę w ośrodku/spotkania on-line audytora z zespołem realizującym wskazane we wniosku obszary aktywności w uzgodnionym terminie oraz klientami Ośrodka,
 - celem wizyty audytowej i spotkania jest zapoznanie się z potencjałem i sposobem działania Ośrodka, w tym świadczeniem usług,
 - niezależnie od analizy działania Ośrodka audytor uwzględnia inne obszary aktywności instytucji prowadzącej dla uchwycenia specyfiki jej aktywności. Takie samo podejście jest stosowane przy analizie misji, zakresu działania i rezultatów.
7. W uzasadnionych okolicznościach organizacyjnych i/lub zewnętrznych¹ i innych uzgodnionych z Ośrodkiem przypadkach audyt może być realizowany on line z wyłączeniem ośrodków dysponujących zapleczem infrastrukturalnym w postaci powierzchni użytkowych, laboratoriów, prototypowni i instalacji demonstracyjnych.
8. Ośrodek przekazuje dokumenty zgodnie ze złożonym przez SOOIPP zapotrzebowaniem oraz przedstawia listę z danymi kontaktowymi 5 firm klientów Ośrodka z których Audytor odbywa dwa spotkania.
9. Jako uzupełniające narzędzie oceny Ośrodka wykorzystywany jest opis standardów dla działalności w poszczególnych obszarach zamieszczony na stronie www.sooipp.org.pl.
10. W razie ustalenia w czasie trwania audytu dobrej praktyki, audytor informuje o możliwości zamieszczenia jej na stronie www.sooipp.org.pl. Opis dobrej praktyki przygotowuje Ośrodek.
11. Audytor wiodący uzgadnia kształt i treść raportu z Ośrodkiem, który go ostatecznie akceptuje. "Zakres merytoryczny raportu" stanowi Załącznik 3.
12. Audytor wiodący może w raporcie:
 - a) zarekomendować nadanie certyfikatu spełniania standardów w wybranych obszarach wymienionych w § 1 pkt 6-7,
 - b) zarekomendować wprowadzenie zmian/uzupełnień w działaniu Ośrodka w obszarach wymienionych w § 1 pkt 6-7 i wyznaczyć termin ich uzupełnienia, po którym Ośrodek uzyskuje certyfikat,
 - c) nie rekomendować nadania certyfikatu spełniania standardów w wybranych obszarach z uwagi na zbyt dużą liczbę uchybień i odstępstw od środowiskowych standardów działania OliP.
13. W odniesieniu do pkt.12.b audytor wiodący po przesłaniu przez Ośrodek informacji o usunięciu/uzupełnieniu braków, weryfikuje przedstawione dokumenty potwierdzające spełnienie rekomendacji. Pozytywny rezultat tej weryfikacji uprawnia go do wystąpienia do SOOIPP o przyznanie Ośrodkowi certyfikatu.
14. W przypadku braku zgodności co do rzeczywistego sposobu działania Ośrodka pomiędzy audytorem a Ośrodkiem, audytor zwraca się do SOOIPP o wyznaczenie 3 ekspertów spośród

¹ bardzo krótki czas realizacji audytu lub uwarunkowania związane z otoczeniem np. stan epidemii, warunki bezpieczeństwa itp.

grona audytorów wiodących do analizy przygotowanego raportu i przedstawienia im argumentów uzasadniających jego ocenę. O tej decyzji SOOIPP informuje przedstawiciela Ośrodka wskazanego w umowie do kontaktów.

15. Zespół 3 audytorów wiodących zapoznaje się z raportem i argumentacją audytora oraz Ośrodka i wydaje na piśmie opinię, która jest wiążąca dla SOOIPP w zakresie przyznania certyfikatu. Skan opinii otrzymuje Ośrodek z informacją, że została ona przekazana do dalszego procedowania.

§ 4. Procedura wydawania decyzji

1. Audytor wiodący przedstawia raport Pełnomocnikowi zarządu SOOIPP ds. standardów działania OliP ze wskazaniem co do uznania Ośrodka za spełniającego standardy lub nie.
2. Raport z audytu prezentowany jest na forum zarządu SOOIPP, który podejmuje decyzję w sprawie spełnienia standardów OliP lub odrzucenia wniosku audytora.
3. Decyzja zapada zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym członków zarządu.
4. W przypadku decyzji pozytywnej Ośrodek otrzymuje certyfikat w formie papierowej oraz nabywa prawo do korzystania z elektronicznego symbolu certyfikatu ze wskazaniem daty jego ważności co do miesiąca i roku przygotowanego przez SOOIPP.
5. Ośrodek, któremu nie przyznano certyfikatu może ponownie wystąpić o przeprowadzenie audytu składając Wniosek, zgodnie z następującymi regułami:
 - a. okres karencji przed złożeniem nowego wniosku, nie powinien być krótszy niż 6 miesięcy od otrzymania raportu,
 - b. ponowny audyt nie może być realizowany przez tego samego audytora wiodącego,
 - c. ponowny audyt obejmuje przeprowadzenie audytu zgodnie z przyjętą procedurą opisaną w Regulaminie certyfikacji wraz z odniesieniem się do raportu z poprzedniego badania i porównaniu postępów Ośrodka w zakresie spełniania kryteriów.
6. Potwierdzenie spełnienia standardów OliP jest wydawane na okres 2 lat.
7. O podjętej decyzji władze Ośrodka są informowane elektronicznie na adres wskazany we wniosku, w ciągu 7 dni od daty podjęcia uchwały.
8. Decyzja zarządu SOOIPP jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5. Przedłużenie ważności certyfikatu

1. Ośrodki Innowacji i Przedsiębiorczości będący członkami wspierającymi SOOIPP regularnie opłacający składki mogą skorzystać z nieodpłatnego przedłużenia ważności certyfikatu o następne 2 lata składając w formie pisemnej do zarządu SOOIPP pod warunkiem wdrożenia rekomendacji eksperta z ostatniego audytu. Wniosek powinien być uzupełniony skanami dokumentów potwierdzających wdrożenie rekomendacji.
2. W przypadku powzięcia przez SOOIPP informacji uzasadniających wątpliwości co do utrzymania przez Ośrodek standardów działania w trakcie ważności certyfikatu, zarząd SOOIPP może wezwać certyfikowany Ośrodek do złożenia wyjaśnień. Jeżeli Ośrodek nie złoży wyjaśnień lub w innym uzasadnionym przypadku, zarząd może podjąć decyzję o konieczności przeprowadzenia ponownego audytu na koszt Ośrodka. Jeśli Ośrodek odmówi poddania się tej procedurze certyfikat zostaje unieważniony uchwałą zarządu SOOIPP.

Załączniki

Załącznik 1. Wniosek o przeprowadzenie audytu i uznania spełnienia standardów działania
Ośrodka Innowacji i Przedsiębiorczości

Załącznik 2. Wzór Umowy o przeprowadzenie audytu

Załącznik 3. Zakres merytoryczny raportu