



## Wzór

UMOWA O PRZEPROWADZENIE AUDYTU SPEŁNIANIA STANDARDÓW DZIAŁANIA IOB  
OPRACOWANYCH PRZEZ ŚRODOWISKO IOB I PRZYJĘTYCH PRZEZ STOWARZYSZENIE  
ORGANIZATORÓW OŚRODKÓW INNOWACJI  
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI.

zawarta w dniu..... pomiędzy:

.....

reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Ośrodkiem”

a .....  
a

**Stowarzyszeniem Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w Polsce**, z siedzibą w Poznaniu 61-612, przy ul. Rubież 46, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000057665, posługującym, NIP: 7821067641, REGON: 630121983,

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu działalności ....., zgodnie z opracowanymi przez środowisko instytucji otoczenia biznesu i przyjętymi przez Stowarzyszenie Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości standardami działania ..... (rodzaj ośrodka)
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy w terminie do dnia .....20..r.

### § 2.

1. Celem audytu działalności Ośrodka, jest stwierdzenie zgodności spełnienia standardów działania IOB w zakresie:

- a) prowadzenia działalności zgodnie z misją właściwą dla danego rodzaju ośrodka wskazaną w opisie standardów działania zamieszczonym na stronie [www.sooipp.org.pl](http://www.sooipp.org.pl);
- b) dysponowania przez Ośrodek potencjałem infrastrukturalnym i merytorycznym odpowiednim do realizacji zadań ośrodka wskazanego we wniosku o przeprowadzenie audytu;



c) spełniania przez Ośrodek standardów działania w zakresie organizacji działalności ośrodka i zarządzania nim;

d) poprawnego sposobu dokumentowania przez Ośrodek prowadzonej działalności;

d) osiągania rezultatów zgodnych z przyjętą misją i ze specyfiką działania danego rodzaju ośrodka.

2. Audyt ośrodka obejmuje sprawdzenie aktualnej działalności Ośrodka, w celu ustalenia czy sposób, zakres i efekty jego działania odpowiadają rodzajowi IOB wskazanemu we wniosku o przeprowadzenie audytu.

### § 3.

1. Audyt Ośrodka zostanie przeprowadzony na podstawie przyjętej przez Zarząd SOOIPP procedury zamieszczonej pod adresem internetowym: [www.sooipp.org.pl](http://www.sooipp.org.pl).

2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania należytej staranności oraz należytego dokumentowania przeprowadzanych czynności w ramach Audytu Ośrodka.

### § 4.

#### **Raport z Audytu**

1. W ramach umowy, na podstawie przeprowadzonych czynności audytorskich oraz zebranej dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania Raportu z Audytu Ośrodka i przekazania go Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia audytu nie później niż do dnia zakończenia umowy.

2. Zakres Raportu z Audytu Ośrodka, o którym mowa w § 4 ust.1 zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wnioski, opinie i rekomendacje zawarte w Raporcie powinny wynikać z zebranej dokumentacji audytorskiej.

4. Raport z Audytu, o którym mowa w § 4 ust. 1, zostanie sporządzony i przekazany Zamawiającemu w języku polskim w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

### § 5.

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy:

a) Wykonawca wykona przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie posiadanymi kwalifikacjami oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa polskiego;

b) Wykonawca potwierdza, że audytor spełnia warunki do wyrażania bezstronnej i niezależnej opinii o badanym Ośrodku;



c) Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia do właściwego i terminowego wykonania umowy. Strony ustalają, że audyt w Ośrodku przeprowadzi .....

d) Zmiana osoby wymienionej w § 5 ust. 1 lit. c) dopuszczalna jest po uprzednim pisemnym wniosku Zamawiającego lub wyrażeniu przez niego zgody na taką zmianę, z zastrzeżeniem, że zmiana taka może nastąpić jedynie na osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach i doświadczeniu. Wniosek wraz z uzasadnieniem o zmianę powinien mieć formę pisemną;

e) Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde uzasadnione żądanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego;

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej umowy.

## § 6.

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Obowiązki Zamawiającego:

a) Zamawiający przygotowuje i przekazuje (drogą elektroniczną i do wglądu w siedzibie ośrodka) Wykonawcy niezbędne dokumenty do przeprowadzenia audytu nie później niż w ciągu 14 dni od dnia przesłania zapotrzebowania ze strony audytora;

b) Zamawiający zapewni warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia audytu, a w szczególności udostępni niezbędne do jego przeprowadzenia obiekty, urządzenia i dokumenty;

c) Zamawiający zobowiązuje się, na prośbę audytora, udzielać informacji i wyjaśnień.

## § 7

### **Czas trwania Umowy i jej wygaśnięcie**

1) Umowa została zawarta na okres ..... z możliwością przedłużenia stosownym Aneksiem w formie pisemnej.

2) Umowa może zostać rozwiązana przed terminem jej zakończenia przez każdą ze Stron z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

3) W przypadku nie wykonania Audytu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 odpowiednio do wykonanej części umowy.

4) Umowa obowiązuje od daty jej podpisania.

## § 8.



1. Audyt przeprowadzony zostanie w miejscu działalności Ośrodka, wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego lub on-line z zastosowaniem środków komunikacji elektronicznej.

#### § 9.

##### **Koszty przeprowadzenia Audytu**

1. W związku z wykonaniem prac objętych niniejszą umową Zamawiający pokryje koszty przeprowadzenia i obsługi audytu poniesione przez Wykonawcę w wysokości ..... zł brutto zgodnie z kalkulacją kosztów określoną w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Należność wymieniona w § 9.1. zostanie uregulowana w terminie 14 dni (przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę) od dnia otrzymania przez Zamawiającego raportu z oceny Ośrodka.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 10.

1. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty robocze w trakcie realizacji umowy są:

a) ze strony Zamawiającego .....

b) ze strony Wykonawcy: .....

#### § 11.

##### **Zachowanie poufności**

1. Wykonawcy nie wolno robić ani posiadać żadnych kopii, notatek, fotografii, opisów dotyczących informacji, które Zamawiający uzna za poufne, związanych z działalnością Zamawiającego z wyjątkiem materiałów niezbędnych do celów wykonywania obowiązków objętych niniejszą Umową.
2. W czasie trwania Umowy, a także przez 36 miesięcy od jej rozwiązania lub wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie rozpowszechniać jakichkolwiek informacji pozyskanych od Zamawiającego i zastrzeżonych przez niego jako poufne. Jakiegokolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie tajemnicy przedsiębiorstwa jest dopuszczalne wyłącznie za wyraźnym, pisemnym, bezpośrednim i uprzednim zezwoleniem Zamawiającego.
3. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów, jakie sporządził, opracował lub otrzymał w czasie trwania niniejszej Umowy albo w związku lub przy



okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, opracowania oraz wszelkie zapisy na innych nośnikach. Przez cały czas pozostają one wyłączną własnością Zamawiającego.

#### § 10.

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- a) w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu go przez Zamawiającego do wywiązania się z postanowień umowy oraz wyznaczenia terminu realizacji;
- b) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji umowy przekraczającego 14 dni.

#### § 11.

Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku odmowy przez Zamawiającego udostępnienia obiektów, dokumentacji lub informacji niezbędnych do potwierdzenia spełnienia któregokolwiek ze standardów zawartych w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

Odstąpienie od realizacji umowy z winy Zamawiającego nie zwalnia go z obowiązku pokrycia kosztów organizacji i przeprowadzenia audytu poniesionych przez Wykonawcę do momentu przerwania czynności audytora i jego powrotu do miejsca zamieszkania.

#### § 12.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy rezultatów badania.

#### § 13.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć innej osobie prawnej wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

#### § 14.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15.

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, strony będą rozstrzygać polubownie. W razie braku osiągnięcia porozumienia co do kwestii spornych, wynikających z niniejszej umowy, właściwym do rozpatrzenia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



STOWARZYSZENIE ORGANIZATORÓW  
OŚRODKÓW INNOWACJI  
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W POLSCE

4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



## Załącznik nr 1.

### Struktura Raportu z audytu Ośrodka:

- a) oznaczenie Raportu;
- b) data jego sporządzenia;
- c) nazwa i adres oraz dane badanej jednostki;
- d) imię i nazwisko, eksperta;
- e) oświadczenie audytora o poufności i niezależności od badanej jednostki;
- f) cele audytu;
- g) podmiotowy i przedmiotowy plan audytu;
- h) termin, w którym przeprowadzono audyt;
- i) zwięzły opis działań jednostki w obszarze objętym audytem;
- j) ocena spełnienia standardów działania IOB w obszarze działalności Ośrodka objętego audytem;
- k) zaprezentowanie wniosków, opinii i rekomendacji dla sprawniejszego działania Ośrodka
- l) wskazanie dobrych praktyk stosowanych w Ośrodku
- m) zalecenie dla Zarządu w sprawie uznania spełnienia standardów IOB przez ośrodek
- n) podpis audytora;

Wszystkie strony Raportu powinny być ponumerowane i parafowane przez audytora sporządzającego Raport.



STOWARZYSZENIE ORGANIZATORÓW  
OŚRODKÓW INNOWACJI  
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W POLSCE





## Załącznik 2.

**Zasady kalkulacji kosztów realizacji audytu ośrodka związanych z 2 letnim potwierdzeniem spełniania standardów działania opiera się na następujących założeniach:**

- Praca eksperta - wymiar godzinowy
  - zapoznanie się z dokumentami ośrodka – ... godzin
  - audyt w ośrodku do .... godzin
  - przygotowanie raportu .... godziny
  - koszty przejazdu audytora – ..... zł (ryczałt w przypadku osoby spoza miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego)
2. Koszt 1 godziny pracy eksperta – .... zł brutto
  3. Obsługa administracyjna audytu – ..... zł brutto

**Koszt audytu brutto ..... zł**



### Załącznik 3. Obowiązek informacyjny

Z dniem 25 maja 2018 r. zmieniają się obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, w związku z tym informujemy, że **Administratorem Danych Osobowych** jest: **Stowarzyszenie Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w Polsce z siedzibą w Poznaniu, ul. Rubież 46**

#### KONTAKT W SPRAWIE DANYCH OSOBOWYCH

W sprawach związanych z ochroną danych możesz się z nami skontaktować pod adresem: [biuro@sooipp.org.pl](mailto:biuro@sooipp.org.pl)

#### POZYSKANIE DANYCH I CEL ICH PRZETWARZANIA

- Zawarcie i wykonanie umowy oraz jej realizacja - art. 6 ust. 1 lit. b
- Przechowywanie/archiwizowanie dokumentacji, tj. umów i dokumentów dla celów rozliczeniowych - art. 6 ust. 1 lit. c
- Prowadzenia statystyk (w tym internetowych) - art. 6 ust. 1 lit. f ( usprawnienie prowadzonej przez nas działalności)
- Prowadzenie działań informacyjnych dotyczących działalności Stowarzyszenia i innych podmiotów z sektora Instytucji Otoczenia Biznesu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej - art. 6 ust. 1 lit. a

**RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

#### ODBIORCY DANYCH

Dane osobowe możemy przekazywać innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności:

- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską
- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków
- podmiotom obsługujących nas na nasze zlecenie (np. usługi biura rachunkowego, usługi hostingu, rejestracja domen)

#### CZAS PRZECHOWYWANIA DANYCH

Jako administrator jesteśmy obowiązani do przechowywania dokumentów zawierających dane przez okresy wskazane przepisami prawa lub jest to konieczne do prawidłowego funkcjonowania naszego Stowarzyszenia oraz zachowania zasady rozliczalności. Dane przechowujemy przez okresy wskazane poniżej:

Dokumenty rozliczeniowe - do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe stanowią inaczej.  
Dane dla celów informacyjnych/promocyjnych - do czasu wycofania zgody, wniesienia sprzeciwu lub zakończenia działalności przez Stowarzyszenie.



STOWARZYSZENIE ORGANIZATORÓW

**UPRAWNIENIA**

I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W POLSCE

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych zwykłych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) lub szczególnej kategorii (art. 9 ust. 2 lit. a RODO) Ponadto macie Państwo prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W SPOSÓB ZAUTOMATYZOWANY**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.