



Procedura przeprowadzania audytu spełniania środowiskowych standardów działania ośrodków innowacji i przedsiębiorczości

1. Procedura weryfikacji spełnienia standardów działania IOB rozpoczyna się od złożenia do zarządu SOOIPP wniosku o dokonanie audytu danego rodzaju ośrodka przez instytucję prowadzącą ośrodek (*załącznik 1. Wniosek o przeprowadzenie audytu*).
2. Podpisanie umowy na przeprowadzenie audytu – *załącznik 2. Umowa z ośrodkiem*
3. Audyt może być przeprowadzony w następujących obszarach aktywności:
 - Park technologiczny,
 - Inkubator technologiczny,
 - Inkubator przedsiębiorczości,
 - Centrum innowacji,
 - Centrum transferu technologii,
 - Ośrodek szkoleniowo-doradczy.

Jako uzupełniający może być weryfikowany standard dla realizacji programów akceleracyjnych oraz działalności w zakresie świadczenia usług B+R.

4. Celem audytu działalności ośrodka jest wydanie przez eksperta/audytora opinii w zakresie:
 - a. prowadzenia działalności zgodnie z misją właściwą dla danego rodzaju ośrodka wskazaną w opisie do standardów działania zamieszczonym na stronie www.sooipp.org.pl,
 - b. dysponowania potencjałem infrastrukturalnym i merytorycznym odpowiednim do realizacji aktywności ośrodka wskazanej/nych we wniosku o przeprowadzenie audytu,
 - c. spełniania standardów działania w zakresie organizacji działalności ośrodka i zarządzania nim,
 - d. poprawnego sposobu dokumentowania prowadzonej działalności,
 - e. osiągania rezultatów zgodnych z przyjętą misją i specyfiką działania danego obszaru aktywności ośrodka.
5. Audytu dokonuje jeden z 3 zaproponowanych przez SOOIPP ekspertów posiadających doświadczenie, wiedzę i kwalifikacje niezbędne do prawidłowej oceny działania ośrodka. Na wniosek ośrodka biuro SOOIPP może przekazać CV proponowanych audytorów (*Załącznik 3. Kompetencje audytora*).
6. Audyt obejmuje analizę dokumentów ośrodka (statut, akt notarialny, regulaminy, wdrożone procedury i standardy wewnętrzne, dokumentację dotyczącą realizacji usług itp.) oraz wizytę w ośrodku/spotkania on line audytora i spotkanie z zespołem realizującym wskazane we wniosku obszary aktywności w uzgodnionym terminie. Celem wizyty i spotkania jest zapoznanie się z potencjałem i sposobem działania ośrodka, w tym świadczeniem usług. Niezależnie od analizy działania ośrodka ekspert/audytor uwzględnia inne obszary aktywności instytucji prowadzącej dla uchwycenia specyfiki jej aktywności. Takie samo podejście jest stosowane przy analizie misji, zakresu działania i rezultatów.

Audytor ma prawo do spotkań informacyjnych z dowolnie wybranymi przez siebie podmiotami korzystającymi z usług ośrodka (dwie z 5 firm wskazanych przez ośrodek).



7. Narzędziem oceny jest arkusz ewaluacyjny odpowiedni dla danego obszaru aktywności ośrodka, uzupełniony oceną ogólną (maks. 2 strony tekstu) i rekomendacjami dotyczącymi rozwoju ośrodka. *Załącznik 4. Arkusze standardów wg rodzajów ośrodków.*
8. Jeśli ośrodek nie spełnia standardów ekspert/audytor powinien uzgodnić z jego zarządem okres w jakim dokonane zostaną korekty w jego działaniu i zamieścić informację na ten temat w raporcie z audytu.
 - a. Okres, o którym mowa powyżej nie powinien być krótszy niż 0,5 roku .
 - b. Ponowny audyt nie może być realizowany przez tego samego eksperta/audytora.
 - c. Ponowny audyt spełniania standardów działania IOB obejmuje przeprowadzenie audytu zgodnie z przyjętą procedurą wraz z odniesieniem się do raportu z poprzedniego badania i porównaniu postępu Ośrodka w zakresie spełniania kryteriów.
9. Po dokonaniu wizyty w ośrodku i zebraniu materiałów ekspert/audytor przygotowuje raport i przedstawia go władzom SOOIPP ze wskazaniem co do uznania ośrodka za spełniającego standardy lub nie, wraz z uzasadnieniem.
10. Sprawozdanie z audytu prezentowane jest na forum zarządu SOOIPP, które zgodnie z regulaminem podejmowania decyzji w sprawie spełnienia standardów IOB aprobuje lub nie wnioszek eksperta/audytora (*Załącznik 5. Regulamin podejmowania decyzji w sprawie spełniania standardów przez IOB*). W razie potrzeby zarząd zasięga opinii grupy eksperckiej ds. standardów działania.
11. W razie ustalenia dobrej praktyki ekspert/audytor informuje o możliwości zamieszczenia jej na stronie www.sooipp.org.pl. Opis dobrej praktyki przygotowuje ośrodek wg ujednoliconego schematu (*Załącznik 6*).
12. Potwierdzenie spełnienia standardów IOB jest wydawane na okres 2 lat. Członkowie wspierający SOOIPP regularnie opłacający składki mogą skorzystać z nieodpłatnego przedłużenia ważności certyfikatu o następne 2 lata wnioskując o to do zarządu SOOIPP pod warunkiem wdrożenia rekomendacji eksperta z ostatniego audytu.
13. W przypadku powzięcia wątpliwości co do utrzymania przez ośrodek standardów działania w trakcie ważności certyfikatu, zarząd SOOIPP może wezwać certyfikowany ośrodek do złożenia wyjaśnień, a jeśli uzna za konieczne przeprowadzenia ponownego audytu. Jeśli ośrodek odmówi poddania się tej procedurze certyfikat zostaje unieważnionych uchwałą zarządu SOOIPP.