



## PARK NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY/TECHNOLOGICZNY

### Definicja

Park naukowo-technologiczny/technologiczny (PT) jest wyodrębnioną jednostką ukierunkowaną na rozwój działalności przedsiębiorców wykorzystujących nowoczesne technologie, w szczególności małych i średnich przedsiębiorców, w oparciu o korzystanie z wyodrębnionych nieruchomości i infrastruktury technicznej na zasadach umownych. Realizując kompleksowe wsparcie, parki technologiczne oferują przedsiębiorcom także usługi doradztwa w zakresie rozwoju, transferu technologii oraz przekształcania wyników badań naukowych i prac rozwojowych w innowacje technologiczne;

### Misja parku naukowo – technologicznego/technologicznego :

*Wspieranie przedsiębiorstw w procesie rozwoju wdrażanych technologii, organizacja prac badawczych w celu wdrożenia ich rezultatów w przedsiębiorstwie, a także wsparcie procesu tworzenia i rozwoju firm technologicznych, w tym spin-off, spin-out.*

### Podstawowe obszary aktywności parku naukowo - technologicznego/technologicznego:

#### 1. Park naukowo-technologiczny/technologiczny:

- dostosowana do potrzeb powierzchnia do prowadzenia działalności gospodarczej, doświadczalnej, badawczo-rozwojowej, dostęp do infrastruktury laboratoryjnej<sup>1</sup> i badawczej w parku lub w placówkach naukowych z nim współpracujących;
- usługi biurowo-administracyjne;
- usługi wspierające biznes, jak: doradztwo finansowe, marketingowe, prawne, patentowe, organizacyjne i technologiczne;
- usługi badawczo-rozwojowe<sup>2</sup>;
- usługi proinnowacyjne<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> Oznacza to laboratoria wyposażone w sprzęt badawczy, w których prowadzone są badania, nie zaś pomieszczenia do urządzenia w nich laboratorium.

<sup>2</sup> Dotyczy usług parku naukowego świadczonych przedsiębiorcom.

<sup>3</sup> Zgodnie z definicją zamieszczoną w K.B. Matusiak (red.), *Innowacje i transfer...*, wyd. cyt., s. 317, pod pojęciem usług proinnowacyjnych należy rozumieć te świadczone na rzecz przedsiębiorcy w celu skrócenia czasu „wejścia na rynek” i zwiększenia jego konkurencyjności, dzięki wprowadzeniu innowacji w zakresie wytwarzanych produktów i świadczenia usług lub wprowadzeniu innowacyjnej technologii, zmian organizacyjnych oraz rozwiązań marketingowych.



- usługi w zakresie pozyskania finansowania zewnętrznego dla firmy.

Struktura świadczonych usług nie jest jedynym wyróżnikiem instytucji wsparcia. W przypadku parków naukowo- technologicznych istotny wyróżnik stanowi również grupa docelowa, do której kierują one swoje działania.

## **Standardy działania parków naukowo-technologicznych**

### **1. Standardy organizacyjno-prawne**

Standardy organizacyjno-prawne odnoszą się do wymagań formalnych, które muszą być spełnione przez instytucje, aby mogły one funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Standardy te określają również podstawowe zagadnienia organizacyjne informujące o koncepcji działania ośrodków.

#### *1.1. Potwierdzona dokumentami założycielskimi forma prawna działania.*

Ośrodek zobowiązany jest do posiadania niezbędnej dokumentacji formalnej, dotyczącej rejestracji działalności odpowiadającej przyjętej formy prawnej – np. w postaci spółki akcyjnej, spółki z o.o., stowarzyszenia, fundacji, jednostki uczelnianej, jednostki budżetowej, jednostki samorządu terytorialnego.

#### *1.2. Posiadanie niezbędnych dokumentów legislacyjnych, umożliwiających funkcjonowanie ośrodka.*

Dotyczy to wszelkich niezbędnych dokumentów, które konstytuują ośrodek i umożliwiają prowadzenie działalności zgodnie ze statutem (zgody, pozwolenia, certyfikaty, porozumienia, umowy). W tym przypadku spełnienie standardu należy rozpatrywać indywidualnie dla każdego ośrodka.

#### *1.3. Posiadanie aktualnej strategii działania w formie dokumentu zatwierdzonego przez władze organizacji, jej realizowanie i monitorowanie.*

Ośrodek powinien posiadać określone: wizję, misję, zakres działania oraz cele strategiczne i operacyjne, które powinny być okresowo weryfikowane, a jeśli zajdzie konieczność – aktualizowane. Wizja, misja i zakres działania powinny być powszechnie znane w organizacji, a wiedza o nich – ogólnie dostępna. Zakres działania ośrodka ma służyć realizacji misji. Strategia powinna określać główne cele i kierunki działania ośrodka oraz definiować wewnętrzną koncepcję instytucji: określać jej specjalizację, identyfikować klientów i partnerów biznesowych określać rodzaj komunikacji, stosowane dokumenty, drogę reklamacji itp., oraz uwzględniać uwarunkowania zewnętrzne funkcjonowania ośrodka.



*1.4. Prowadzenie działalności zgodnie z zapisami aktów powołujących ośrodek do życia i jego aktualną strategią działania.*

Ośrodek powinien funkcjonować zgodnie ze specyfiką i założeniami dotyczącymi jego działalności oraz przepisami prawa obowiązującymi w Polsce. Ośrodek opracował i wdrożył procedury RODO w zakresie ochrony danych osobowych pracowników i klientów.

*1.5. Wywiązywanie się z obowiązków administracyjnych związanych z dokumentowaniem działalności ośrodka.*

Zasadą w działalności ośrodka powinna być przejrzystość jego funkcjonowania, między innymi poprzez prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi dany podmiot przepisami, przedkładanie dokumentów określonych przez prawo i związanych ze specyfiką działalności (np. KRS, biuletyny informacyjne, sprawozdania finansowe i merytoryczne) w prawnie wyznaczonym czasie.

*1.6. Prowadzenie dokumentacji kadrowej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

Obowiązkiem zarządzających ośrodkiem jest zadbanie o kompletność i prawidłowość dokumentacji pracowniczej, przestrzeganie Kodeksu Pracy oraz zasad przygotowania i dokumentowania zdarzeń finansowych dotyczących działalności ośrodka.

*1.7. Brak zaległości w regulowaniu zobowiązań publiczno-prawnych i innych przeterminowanych zobowiązań finansowych.*

Dotyczy bieżącego regulowania należności z tytułu składek ubezpieczeniowych, zdrowotnych, zaliczek na podatek dochodowy oraz terminowego regulowania zobowiązań wobec swoich partnerów biznesowych. W sytuacji przeterminowanych zobowiązań finansowych ośrodek powinien uzgodnić z wierzycielami zasady spłaty wymaganych zobowiązań i się do tego stosować.

## **2. Standardy techniczne**

Standardy techniczne opisują charakterystykę techniczną ośrodków z uwzględnieniem specyfiki ich działalności oraz wymogów prawnych.

*2.1. Posiadanie lokalizacji adekwatnej do profilu i specjalizacji ośrodka.*

Lokalizację należy dostosować odpowiednio do profilu i zakresu działania ośrodka. Kwestie, które powinny być rozważone przy wyborze lokalizacji, to np. warunki dojazdu, miejsca parkingowe, bliskość innych ośrodków lub instytucji<sup>4</sup>. Należy wziąć pod uwagę fakt,

---

<sup>4</sup> Zagadnienia związane z wyborem lokalizacji dla parków i inkubatorów zostały szerzej omówione w publikacjach: M. Mażewska, A. Rabczenko i A. Tórz, *Organizacja i zarządzanie działalnością inkubatorów technologicznych*, PARP Warszawa 2011, s. 33; oraz K.B. Matusiak (red.), *Strategiczne obszary rozwoju parków technologicznych*, PARP Warszawa 2011, s. 89.



że nie ma jednoznacznego kryterium oceny tego standardu. To, czy lokalizacja jest dobra, czy zła, zawsze zależy od opinii lokatorów i klientów – którą można ustalić na podstawie przeprowadzonych badań, np. ankietowych.

*2.2. Wielkość powierzchni użytkowych (opcjonalnie laboratoriów) i gruntów wyposażonych w niezbędne media i instalacje, zgodnie ze specjalizacją instytucji, powinna zapewniać wpływy z wynajmu w wysokości pokrywającej co najmniej bieżące koszty stałe ich funkcjonowania.*

Wielkość powierzchni, którą dysponuje ośrodek, oraz podstawowe jej wyposażenie powinny być zgodne z profilem i kierunkami działania zapisanymi w strategii, pozwalać na efektywne realizowanie podejmowanych zadań oraz zapewniać samowystarczalność finansową ośrodka.

*2.3. Posiadanie powierzchni użytkowej spełniającej normy BHP, przystosowanej do świadczenia doradztwa i organizacji szkoleń, w tym usług z wykorzystaniem technologii multimedialnych.*

Dotyczy to dostępu do sal szkoleniowych, konferencyjnych oraz komputerów, laptopów, i innych urządzeń multimedialnych z wykorzystaniem Internetu.

*2.4. Dysponowanie różnorodnymi środkami telekomunikacji w postaci telefonu, szerokopasmowego Internetu.*

Adekwatność wyposażenia ośrodka w środki komunikacji jest zależna od zapotrzebowania jego klientów i charakteru prowadzonej działalności. Zawsze jednak powinny być one niezawodne. W standardzie powinien dostęp do internetu, telefonu, stosowanie rozwiązań chmurowych do przechowywania danych. Ponadto ośrodek powinien być aktywny profil na portalach społecznościowych i komunikatorach.

*2.5 Posiadanie dostępu do baz danych dobranych zgodnie z profilem branżowym ośrodka i z potrzebami klientów.*

Na zasoby bazodanowe powinny składać się bazy ogólnodostępne nieodpłatne, własne – tworzone w procesie świadczonych usług, jak i zakupione w celu zaspokajania potrzeb klientów.

*2.6. Dostępność ośrodka dla osób niepełnosprawnych ruchowo.*

*2.7. Dysponowanie wspólnymi przestrzeniami dostępnymi dla lokatorów, zapleczem socjalnym dla pracowników i klientów ośrodka, zgodnie z normami BHP.*

*2.8. Umożliwienie całodobowej dostępności do pomieszczeń zajmowanych przez lokatorów.*

*2.9. Zapewnienie ochrony budynku/ów oraz monitoringu obiektu/terenu.*

*2.10. Zapewnienie utrzymania czystości terenu i pomieszczeń użytkowanych wspólnie.*



*2.11. Zapewnienie utrzymania sprawności technicznej oraz konserwacji infrastruktury i wyposażenia.*

### **3. Standardy zarządzania**

Standardy zarządzania opisują zagadnienia związane z organizacją funkcjonowania ośrodka oraz dotyczą zarządzania personelem i kształtowania stosunków z podwykonawcami, dostawcami i osobami zatrudnianymi dorywczo. **W zakresie zarządzania ośrodkiem posiadanie Certyfikatu ISO, zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2009, lub innego równoważnego certyfikatu jest zalecane, ale nie stanowi wyłącznego i podstawowego warunku, potwierdzającego spełnianie standardów w tym zakresie.**

#### Organizacja

*3.1. Posiadanie struktury organizacyjnej odpowiedniej do specyfiki działania ośrodka.*

Struktura organizacyjna umożliwi efektywne prowadzenie planowanej działalności i realizację strategii ośrodka. Ośrodek powinien opracować i wdrożyć taką strukturę, która odpowiadałaby jego specyfice, koncepcji działania i posiadanemu potencjałowi.

*3.2. Opracowanie koncepcji i realizacja planu promocji oraz informacji o osiągnięciach i potencjale ośrodka.*

Ośrodek prowadzi zorganizowaną politykę promocyjną swoich usług i osiągnięć (np. podczas dni otwartych) oraz politykę informacyjną dla potencjalnych klientów oraz pracowników ośrodka. Ośrodek powinien angażować się w działania prospołeczne w celu integracji ze społecznością lokalną.

*3.3. Opracowanie i wdrożenie procedur kontroli wewnętrznej i ewaluacji działań ośrodka, systematyczna ich analiza oraz podejmowanie niezbędnych kroków w celu wyeliminowania słabości organizacyjnych.*

Ośrodek tworzy własny system kontroli realizacji głównych celów jego działania oraz oceny jego skuteczności – uwzględniający zobowiązania podjęte wobec donatorów.

*3.4. Określenie zasad i warunków współpracy z podwykonawcami oraz obsługą techniczną.*

Warunki współpracy obejmują: zasady wyboru podwykonawców (w tym ekspertów i trenerów), formalizację współpracy, system rozliczeń i inne niezbędne kwestie, zapewniające współpracę opartą na przejrzystych zasadach. Szczególnie dotyczy to ośrodków, które nie podlegają ustawie Prawo zamówień publicznych.



### Zarządzanie personelem<sup>5</sup>

*3.5. Jednoznaczne określenie zadań i zakresów odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach.*

Ośrodek powinien posiadać szczegółowy opis stanowisk pracy.

*3.6. Określenie niezbędnych kompetencji do realizacji określonych zadań.*

Ośrodek powinien dysponować wykazem stanowisk pracy, wraz z opisem wymaganego wykształcenia, umiejętności i doświadczenia.

*3.7. Opracowanie i wdrożenie systemu motywacyjnego, skłaniającego pracowników do wydajniejszej pracy, a określone grupy pracowników – także do kreatywności.*

Ośrodek powinien zachęcać pracowników do ciągłego monitorowania otoczenia w celu diagnozowania nowych możliwości działania. Należy też ich motywować do generowania nowych pomysłów, przynoszących pozytywne zmiany i udoskonalenia, oraz premiować terminowe osiągnięcie efektów przez pracowników.

*3.8. Opracowanie i wdrożenie planu ciągłego doskonalenia kompetencji pracowników.*

Ośrodek powinien określić ścieżki awansu pracowników, dbać o ich ciągły rozwój, pomagać im w zdobywaniu nowej wiedzy i rozwoju umiejętności – poprzez np. organizację wyjazdów studyjnych, szkoleń, konferencji i warsztatów.

*3.9. Dysponowanie kompetentnym personelem „pierwszego kontaktu” z klientami.*

Poziom przygotowania merytorycznego i doświadczenia osób realizujących zadania merytoryczne powinien być szczególnie wnikliwie obserwowany i egzekwowany. W praktyce każdy ośrodek ma wypracowaną własną metodę weryfikacji kwalifikacji pracowników merytorycznych, niekiedy bardzo rozbudowaną.

*3.10. Prowadzenie marketingu wewnętrznego.*

Ośrodek powinien identyfikować i zaspokajać potrzeby pracowników oraz posiadać i realizować plan budowy relacji z pracownikami – poprzez np. organizację pikników rodzinnych z okazji rocznicy powstania ośrodka – w celu większej identyfikacji pracowników z ich miejscem pracy. Mogą to być najprostsze działania ukierunkowane na utrzymanie dobrej atmosfery w zespole.

*3.11. Udział ekspertów i trenerów zewnętrznych w funkcjonowaniu ośrodka, np. poprzez ich aktywne uczestnictwo w gremiach doradczych, programowych i eksperckich.*

---

<sup>5</sup> Bardziej rozbudowane wskazówki odnośnie do tych zagadnień można znaleźć w: M. Mażewska, *Budowa kompetencji kadr*, w: K.B. Matusiak (red.), *Strategiczne obszary...*, wyd. cyt., s. 53–61.



Ośrodek powinien określić i wdrożyć zasady współpracy z ekspertami i trenerami zewnętrznymi, w celu zapewnienia pełnej kompetencji do świadczenia usług. Należy zapobiegać sytuacjom utraty potencjału wypracowanego w trakcie realizacji dotychczasowych projektów. W większości ośrodków stałe obsady etatowe są bardzo szczupłe. Szczególnie w dobie freelancerów i outsourcingu zagadnienie to nabiera istotnego znaczenia.

### *3.12. Monitorowanie jakości i skuteczności świadczonych usług.*

Ośrodek dysponuje narzędziami i metodami analizy jakości pracy w odniesieniu do wszystkich osób zaangażowanych w realizację zadań merytorycznych oraz systemem pozwalającym na efektywne wykorzystanie pozyskiwanych informacji.

## **4. Standardy świadczenia usług**

Standardy świadczenia usług określają aspekty dotyczące usług materialnych i niematerialnych oferowanych przez ośrodek.

### Usługi materialne

#### *4.1. Opracowanie i przestrzeganie procedur naboru lokatorów, pozwalających na realizację misji ośrodka.*

Każdy ośrodek powinien przestrzegać swojego regulaminu, precyzyjnie określającego zasady udzielania wsparcia określonym przedsięwzięciom. Jest on podstawą aktywności ośrodka i powinien być respektowany, a w miarę zmieniających się uwarunkowań – także modyfikowany.

#### *4.2. Oferowanie pomieszczeń dostosowanych do prowadzenia działalności biznesowej.*

Budynki i grunty powinny mieć doprowadzone media – zgodnie z zapotrzebowaniem. Ośrodek ma możliwość dostosowania powierzchni do indywidualnych oczekiwań klientów, adekwatnie do aktualnych potrzeb lokatorów. W pomieszczeniach biurowych wymogiem jest dostęp do szerokopasmowego Internetu, linii telefonicznej oraz opcjonalne wyposażenie w podstawowy sprzęt biurowy. W części produkcyjnej powinny być doprowadzone wszystkie niezbędne media.

#### *4.3. Oferowanie wynajmu sal konferencyjnych i szkoleniowych oraz do spotkań biznesowych, wraz z urządzeniami technicznymi niezbędnymi do właściwej obsługi spotkań.*

Takimi urządzeniami może być sprzęt do prezentacji, łącza *on-line*, sprzęt/oprogramowanie do wideokonferencji itp.

#### *4.4. Oferowanie dostępu do własnych bądź zewnętrznych laboratoriów i jednostek badawczych.*

Dostęp do własnych i zewnętrznych laboratoriów regulowany jest m.in. obowiązującymi regulaminami tych jednostek. Dla ośrodka istotna jest możliwość oferowania usług laboratoryjnych lub możliwość prowadzenia w nich badań przez firmy lokatorów.



Wymaga to jednak formalizacji współpracy z jednostkami naukowymi. Wybór współpracujących jednostek naukowych powinien uwzględniać specjalizację ośrodka.

*4.5. Ośrodek powinien posiadać opracowany i wdrożony regulamin ochrony własności intelektualnej.*

Ośrodek powinien dysponować procedurami zapewniającymi ochronę prawną powstałej w Ośrodku lub przy jego współpracy własności intelektualnej.

*4.6. Zapewnienie bezpieczeństwa działalności lokatorów inkubatora.*

Ośrodek dba o zabezpieczenie interesów klientów poprzez wdrożenie systemu monitorowania osób postronnych w strefach wydzielonych dla lokatorów.

### Usługi niematerialne

*4.7. Wspieranie rozwoju firm lokatorów.*

Ośrodek wspiera rozwój firm lokatorów m.in. poprzez organizację konferencji, szkoleń, doradztwa, warsztatów, giełd czy wyjazdów studyjnych.

*4.8. Opracowanie i wdrażanie planu rozwoju networkingu wewnętrznego oraz wspieranie współpracy lokatorów.*

Ośrodek powinien opracować plan rozwoju networkingu wewnętrznego, aby zachęcać lokatorów do współpracy – poprzez np. organizację giełd, formalnych i nieformalnych spotkań tematycznych, stymulowanie bezpośrednich kontaktów między firmami.

*4.9. Stymulowanie i pomoc w nawiązywaniu współpracy z firmami z innych ośrodków.*

Ośrodek powinien wspomóc swoich lokatorów w nawiązywaniu współpracy z firmami z innych ośrodków na gruncie polskim, jak i poprzez organizację wyjazdów studyjnych za granicę czy organizację giełd i konferencji otwartych dla firm z różnych ośrodków.

*4.10. Stymulowanie firm będących lokatorami i pomoc przy ich wejściu na rynki zagraniczne.*

Ośrodek powinien zachęcać i wspierać swoich lokatorów w zakresie wchodzenia na rynki zagraniczne – poprzez np. współpracę z ośrodkami zagranicznymi i pomoc w analizie rynku zagranicznego, ustaleniu procedur związanych z założeniem działalności w innym państwie, uzyskaniu pozwoleń związanych z wykonywaniem działalności poza obszarem Polski, w kwestiach rozliczeń międzynarodowych (podatki, VAT).





#### *4.11. Opracowanie planu i budowa relacji ośrodka z lokatorami<sup>6</sup>.*

Celem ośrodka jest dążenie do budowy dobrych relacji ze swoimi lokatorami – np. poprzez organizację pikników rodzinnych i angażowanie lokatorów w zewnętrzne inicjatywy ośrodka.

#### *4.12. Prowadzenie monitoringu, zapewniającego identyfikację nowych potrzeb lokatorów i weryfikującego obecne, oraz odpowiadanie na to zapotrzebowanie.*

Posiadanie wewnętrznego systemu monitoringu potrzeb i oceny zadowolenia klientów oraz prowadzenie cyklicznej ich analizy to jedne z głównych obowiązków zarządzających ośrodkiem.

#### *4.13. Opracowanie i wdrożenie procedury reklamacji.*

Ośrodek dysponuje procedurą przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, personel ośrodka został przeszkolony w tym zakresie.

### **5. Standardy współpracy z otoczeniem**

Standardy współpracy z otoczeniem określają strategię tudzież plan networkingu i współpracy ośrodka z administracją publiczną, ośrodkami akademickimi i ośrodkami badawczymi, a także z organizacjami biznesu i innymi instytucjami około biznesowymi.

#### *5.1. Opracowanie i realizacja planu networkingu w zakresie kontaktów zewnętrznych i współdziałania z otoczeniem.*

Współpraca z otoczeniem wymaga opracowania i wdrożenia planu networkingu oraz współdziałania – stale lub okresowo – z instytucjami, będącymi partnerami ośrodka w realizacji jego zadań. Ośrodek powinien stale monitorować rynek i systematycznie aktualizować informacje o działaniach partnerów i potencjalnych partnerów.

#### Z administracją publiczną

#### *5.2. Podtrzymywanie współpracy z jednostkami administracji publicznej.*

Ośrodek powinien angażować się w inicjatywy administracji publicznej na poziomie lokalnym i regionalnym w ramach swojego profilu działania (dotyczy między innymi konsorcjów projektowych).

#### *5.3. Formalizacja kontaktów.*

Ośrodek dąży do podpisywania umowy regulującej każdą współpracę z administracją publiczną – niezależnie od tego, czy są to zlecenia, zamówienia publiczne czy okazjonalne

---

<sup>6</sup> W prowadzeniu aktywności w tym zakresie pomocne mogą być wskazówki zawarte w publikacji: J. Adamska i J. Kotra, *Kreowanie środowiska innowacyjnego w parkach technologicznych*, PARP, Poznań- Gliwice 2011.



porozumienia *ad hoc*. Umowa powinna jasno określać warunki współpracy oraz być podstawą do udokumentowania zaangażowania lub poniesionych kosztów. Powinna też precyzować poziom zaangażowania w inicjatywy lokalne.

#### Z ośrodkami akademickimi i ośrodkami badawczymi

*5.4. Systematyczna aktualizacja informacji o działaniach ośrodków naukowych pod kątem możliwości nawiązania współpracy.*

#### *5.5. Formalizacja kontaktów*

Ośrodek powinien podpisywać umowy regulujące każdą współpracę z ośrodkami akademickimi i badawczymi, również okazjonalne porozumienia. Umowy powinny jasno precyzować warunki współpracy i być aktywne – tzn. określać minimalny stopień kooperacji<sup>7</sup>.

#### Z organizacjami biznesu i innymi instytucjami około biznesowymi

*5.6. Systematyczna aktualizacja informacji o działaniach organizacji biznesu i innych instytucji okołobiznesowych, w celu zidentyfikowania możliwości nawiązania współpracy.*

#### *5.7. Formalizacja współpracy*

Ośrodek podpisuje umowy regulujące każdą współpracę z organizacjami biznesu i innymi instytucjami około biznesowymi, również okazjonalne porozumienia. Umowy powinny jasno określać warunki i zakres współpracy

---

<sup>7</sup> Szerzej na ten temat w: R. Barski i T. Cook, *Metodyka identyfikacji projektów do komercjalizacji na wyższych uczelniach*, PARP, Warszawa 2011, s. 19.



Lp	Rodzaj ośrodka	Misja	Wskaźnik główny	Wskaźniki uzupełniające	Uwagi
1.	<b>Park naukowo-technologiczny</b>	Wspieranie przedsiębiorstw w procesie rozwoju wdrażanej technologii., organizacja prac badawczych w celu wdrożenia ich rezultatów w przedsiębiorstwie, a także wsparcie procesu tworzenia i rozwoju firm technologicznych, w tym <i>spin-off</i> , <i>spin-out</i> .	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Liczba wdrożonych rezultatów badań.</li><li>2. Liczba przedsiębiorstw, które wdrożyły rezultaty badań.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wielkość przychodu uzyskanego z komercjalizacji wyników badań<sup>8</sup>.</li><li>2. Liczba przedsiębiorstw korzystających z aparatury badawczej parku (w tym: usług badawczych prowadzonych przez park, najmu infrastruktury laboratoryjnej w parku).</li><li>3. Liczba przedsiębiorstw – lokatorów parku – zaangażowanych w działalność badawczo-rozwojową (prowadzących własną działalność B+R, zlecających prace badawcze na zewnątrz i biorących udział w partnerskich projektach badawczo-wdrożeniowych jako odbiorca wyników badawczych).</li><li>4. Liczba pracowników B+R zatrudnionych przez przedsiębiorstwa – lokatorów parku.</li><li>5. Nakłady na działalność B+R poniesione przez lokatorów parku.</li></ol>	.

<sup>8</sup> Dane wątpliwe do pozyskania – można je wykorzystać jako wskaźnik pomocniczy o ograniczonej wiarygodności.



STOWARZYSZENIE ORGANIZATORÓW  
OŚRODKÓW INNOWACJI  
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W POLSCE

		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Liczba przedsiębiorstw – lokatorów parku – prowadzących działalność technologiczną (opartych na nowych technologiach, wdrażających nowe technologie, prowadzących działalność B+R).</li><li>1. Liczba projektów prowadzonych w partnerstwie z jednostkami naukowymi i innymi instytucjami otoczenia biznesu.</li><li>2. Struktura przychodów parku i dynamika ich zmian.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wartość usług sprzedanych<sup>9</sup> przez park w stosunku do ogółu przychodów i dynamika zmian tego wskaźnika.</li><li>2. Procent firm realizujących projekty finansowane z programów wspierających rozwój innowacji.</li><li>3. Procent firm zarządzanych przez przedstawicieli środowiska naukowego (właściciele, członkowie władz).</li><li>4. Liczba firm, które realizują projekty angażujące w sposób formalny, personalny i finansowy jednostki naukowe, w ogólnej liczbie firm – lokatorów parku technologicznego.</li><li>5. Poziom satysfakcji lokatorów z usług parku.</li></ol>	
--	--	---	--	--

Lista weryfikacyjna standardów działania parków naukowo - technologicznych

<sup>9</sup> Usługi świadczone na zasadach komercyjnych – w tym czynsze i opłaty za usługi techniczne (bez usług dofinansowanych ze środków UE).



STOWARZYSZENIE ORGANIZATORÓW

OŚRODKÓW INNOWACJI

Standardy dla ośrodków technologicznych

		Spełnia	Spełnia częściowo	Nie spełnia	Uwagi
<b>1. Standardy organizacyjno-prawne</b>					
1.1.	<i>Potwierdzona dokumentami założycielskimi forma prawna działania.</i>				
1.2.	<i>Posiadanie niezbędnych dokumentów legislacyjnych, umożliwiających funkcjonowanie ośrodka.</i>				
1.3.	<i>Posiadanie aktualnej strategii działania w formie dokumentu zatwierdzonego przez władze organizacji i jej realizowanie.</i>				
1.4.	<i>Prowadzenie działalności zgodnie z zapisami aktów powołujących ośrodek do życia i jego aktualną strategią działania.</i>				
1.5.	<i>Wywiązywanie się z obowiązków administracyjnych związanych z dokumentowaniem działalności ośrodka.</i>				
1.6.	<i>Prowadzenie dokumentacji kadrowej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.</i>				
1.7.	<i>Brak zaległości w regulowaniu zobowiązań publiczno-prawnych i innych przeterminowanych zobowiązań finansowych.</i>				
<b>2. Standardy techniczne</b>					
2.1.	<i>Posiadanie lokalizacji adekwatnej do profilu i specjalizacji ośrodka.</i>				
2.2.	<i>Wielkość powierzchni użytkowych (opcjonalnie laboratoriów) i gruntów wyposażonych w niezbędne media i instalacje, zgodnie ze specjalizacją</i>				



STOWARZYSZENIE ORGANIZATORÓW

OŚRODKÓW INNOWACJI  
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W POLSCE

*Instytucja powinna zapewniać wpływy z wynajmu w wysokości pokrywającej co najmniej bieżące koszty stałe ich funkcjonowania.*

2.3.	<i>Posiadanie powierzchni użytkowej spełniającej normy BHP, przystosowanej do świadczenia doradztwa i organizacji szkoleń, w tym szkoleń z wykorzystaniem technologii multimedialnych.</i>				
2.4.	<i>Dysponowanie różnorodnymi środkami telekomunikacji w postaci telefonu, szerokopasmowego Internetu, stosowanie rozwiązań chmurowych do przechowywania danych</i>				
2.5.	<i>Posiadanie dostępu do baz danych dobranych zgodnie z profilem branżowym ośrodka i z potrzebami klientów.</i>				
2.6.	<i>Dostępność ośrodka dla osób niepełnosprawnych ruchowo.</i>				
2.7.	<i>Dysponowanie wspólnymi przestrzeniami dostępnymi dla lokatorów, zapleczem socjalnym dla pracowników i klientów ośrodka, zgodnie z normami BHP</i>				
2.8.	<i>Umożliwienie całodobowej dostępności do pomieszczeń zajmowanych przez lokatorów.</i>				
2.9.	<i>Zapewnienie ochrony budynku/ów oraz monitoringu obiektu/terenu.</i>				
2.10.	<i>Zapewnienie utrzymania czystości terenu i pomieszczeń użytkowanych wspólnie.</i>				
2.11.	<i>Zapewnienie utrzymania sprawności technicznej oraz konserwacji infrastruktury i wyposażenia.</i>				

**3. Standardy zarządzania**



STOWARZYSZENIE ORGANIZATORÓW

OŚRODKÓW INNOWACJI

I PRZEDSIĘWZIĘCZYM W POLSCE

3.1.	<i>Przebieg realizacji planu organizacyjnej odpowiedniej do specyfiki działania ośrodka.</i>				
3.2.	<i>Opracowanie koncepcji i realizacja planu promocji oraz informacji o osiągnięciach i potencjale ośrodka.</i>				
3.3.	<i>Opracowanie i wdrożenie procedur kontroli wewnętrznej i ewaluacji działań ośrodka, systematyczna ich analiza oraz podejmowanie niezbędnych kroków w celu wyeliminowania słabości organizacyjnych.</i>				
3.4.	<i>Określenie zasad i warunków współpracy z podwykonawcami oraz obsługą techniczną.</i>				
3.5.	<i>Jednoznaczne określenie zadań i zakresów odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach.</i>				
3.6.	<i>Określenie niezbędnych kompetencji do realizacji określonych zadań.</i>				
3.7.	<i>Opracowanie i wdrożenie systemu motywacyjnego, skłaniającego pracowników do wydajniejszej pracy, a określone grupy pracowników – także do kreatywności.</i>				
3.8.	<i>Opracowanie i wdrożenie planu ciągłego doskonalenia kompetencji pracowników.</i>				
3.9.	<i>Dysponowanie kompetentnym personelem „pierwszego kontaktu” z klientami.</i>				
3.10.	<i>Prowadzenie marketingu wewnętrznego.</i>				



STOWARZYSZENIE ORGANIZATORÓW

OŚRODKÓW INNOWACJI

I PRZEDSIĘBIEMSTWA W POLSCE

3.11.	<i>Przebieg bliskości w Polsce – ów zewnętrznych w funkcjonowaniu ośrodka, np. poprzez ich aktywne uczestnictwo w gremiach doradczych, programowych i eksperckich.</i>				
3.12.	<i>Monitorowanie jakości i skuteczności świadczonych usług.</i>				
<b>4. Standardy świadczenia usług</b>					
4.1.	<i>Opracowanie i przestrzeganie procedur naboru lokatorów, pozwalających na realizację misji ośrodka.</i>				
4.2.	<i>Oferowanie pomieszczeń dostosowanych do prowadzenia działalności biznesowej.</i>				
4.3.	<i>Oferowanie wynajmu sal konferencyjnych i szkoleniowych oraz do spotkań biznesowych, wraz z urządzeniami technicznymi niezbędnymi do właściwej obsługi spotkań.</i>				
4.4.	<i>Oferowanie dostępu do własnych bądź zewnętrznych laboratoriów i jednostek badawczych.</i>				
4.5.	<i>Ośrodek powinien posiadać opracowany i wdrożony regulamin ochrony własności intelektualnej</i>				
4.6	<i>Zapewnienie bezpieczeństwa działalności lokatorów inkubatora.</i>				
4.7.	<i>Wspieranie rozwoju firm lokatorów.</i>				
4.8.	<i>Opracowanie i wdrażanie planu rozwoju networkingu wewnętrznego oraz wspieranie współpracy lokatorów.</i>				





4.9.	<i>Stymulowanie i pomoc przy nawiązywaniu współpracy z firmami z innych ośrodków.</i>				
4.10.	<i>Stymulowanie firm będących lokatorami i pomoc przy ich wejściu na rynki zagraniczne.</i>				
4.11.	<i>Opracowanie planu i budowa relacji ośrodka z lokatorami.</i>				
4.12.	<i>Prowadzenie monitoringu, zapewniającego identyfikację nowych potrzeb lokatorów i weryfikującego obecne, oraz odpowiadanie na to zapotrzebowanie.</i>				
<b>5. Standardy współpracy z otoczeniem</b>					
5.1.	<i>Opracowanie i realizacja planu networkingu w zakresie kontaktów zewnętrznych i współdziałania z otoczeniem.</i>				
5.2.	<i>Podtrzymywanie współpracy z jednostkami administracji publicznej.</i>				
5.3.	<i>Formalizacja kontaktów z administracją publiczną.</i>				
5.4.	<i>Systematyczna aktualizacja informacji o działaniach ośrodków naukowych pod kątem możliwości nawiązania współpracy.</i>				
5.5.	<i>Formalizacja kontaktów z ośrodkami naukowymi.</i>				
5.6.	<i>Systematyczna aktualizacja informacji o działaniach organizacji biznesu i innych instytucji okołobiznesowych, w celu zidentyfikowania możliwości nawiązania współpracy.</i>				
5.7.	<i>Formalizacja współpracy z organizacjami biznesu i innymi instytucjami około biznesowymi.</i>				



STOWARZYSZENIE ORGANIZATORÓW  
OŚRODKÓW INNOWACJI  
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W POLSCE