

Wzór umowy

UMOWA O PRZEPROWADZENIE AUDYTU SPEŁNIANIA STANDARDÓW
DZIAŁALNIA IOB OPRACOWANYCH PRZEZ ŚRODOWISKO IOB I PRZYJĘTYCH
PRZEZ STOWARZYSZENIE ORGANIZATORÓW OŚRODKÓW INNOWACJI
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI.

zawarta w dniu..... pomiędzy:

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Ośrodkiem”

a
Stowarzyszeniem Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w Polsce, z siedzibą w Poznaniu 61-612, przy ul. Rubież 46, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:0000057665, posługującym, NIP: 7821067641, REGON: 630121983,

reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu działalności, zgodnie z opracowanymi przez środowisko instytucji otoczenia biznesu i przyjętymi przez Stowarzyszenie Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości standardami działania (rodzaj ośrodka)
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy w terminie do dnia..... r.

§ 2.

1. Celem audytu działalności Ośrodka, jest wydanie przez Wykonawcę opinii w zakresie:
 - a) prowadzenia działalności zgodnie z misją właściwą dla danego rodzaju ośrodka wskazaną w opisie standardów działania zamieszczonym na stronie www.sooipp.org.pl;
 - b) dysponowania przez Ośrodek potencjałem infrastrukturalnym i merytorycznym odpowiednim do realizacji zadań ośrodka wskazanego we wniosku o przeprowadzenie audytu;

c) spełniania przez Ośrodek standardów działania w zakresie organizacji działalności ośrodka i zarządzania nim;

d) poprawnego sposobu dokumentowania przez Ośrodek prowadzonej działalności;

d) osiągnięcia rezultatów zgodnych z przyjętą misją i ze specyfiką działania danego rodzaju ośrodka.

2. Audyt ośrodka obejmuje sprawdzenie aktualnej działalności Ośrodka, w celu ustalenia czy sposób, zakres i efekty jego działania odpowiadają rodzajowi IOB wskazanemu we wniosku o przeprowadzenie audytu.

§ 3.

1. Audyt Ośrodka zostanie przeprowadzony na podstawie przyjętej przez Zarząd SOOIPP procedury zamieszczonej pod adresem internetowym: www.sooipp.org.pl.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania należytej staranności oraz należytego dokumentowania przeprowadzanych czynności w ramach Audytu Ośrodka.

§ 4.

Raport z Audytu

1. W ramach umowy, na podstawie przeprowadzonych czynności audytorskich oraz zebranej dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania Raportu z Audytu Ośrodka i przekazania go Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia audytu nie później niż do dnia zakończenia umowy.

2. Zakres Raportu z Audytu Ośrodka, o którym mowa w § 4 ust.1 zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wnioski, opinie i rekomendacje zawarte w Raporcie powinny wynikać z zebranej dokumentacji audytorskiej.

4. Raport z Audytu, o którym mowa w § 4 ust. 1, zostanie sporządzony i przekazany Zamawiającemu w języku polskim w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy:

a) Wykonawca wykona przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie posiadanymi kwalifikacjami oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa polskiego;

b) Wykonawca potwierdza, że audytor spełnia warunki do wyrażania bezstronnej i niezależnej opinii o badanym Ośrodku;

c) Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia do właściwego i terminowego wykonania umowy. Strony ustalają, że audyt w Ośrodku przeprowadzi/-dzą

d) Zmiana osoby wymienionej w § 5 ust. 1 lit. c) dopuszczalna jest po uprzednim pisemnym wniosku Zamawiającego lub wyrażeniu przez niego zgody na taką zmianę, z zastrzeżeniem, że zmiana taka może nastąpić jedynie na osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach i doświadczeniu. Wniosek wraz z uzasadnieniem o zmianę powinien mieć formę pisemną;

e) Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde uzasadnione żądanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego;

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej umowy.

§ 6.

Obowiązki Zamawiającego

1. Obowiązki Zamawiającego:

a) Zamawiający przygotowuje i przekazuje Wykonawcy niezbędne dokumenty do przeprowadzenia audytu nie później niż

b) Zamawiający zapewni warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia audytu, a w szczególności udostępni niezbędne do jego przeprowadzenia obiekty, urządzenia i dokumenty;

c) Zamawiający zobowiązuje się, na prośbę audytora, udzielać informacji i wyjaśnień.

§ 7

Czas trwania Umowy i jej wygaśnięcie

1) Umowa została zawarta na okres z możliwością przedłużenia stosownym Aneksiem w formie pisemnej.

2) Umowa może zostać rozwiązana przed terminem jej zakończenia przez każdą ze Stron z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

3) W przypadku nie wykonania Audytu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w §8 ust. 1 odpowiednio do wykonanej części umowy.

4) Umowa obowiązuje od daty jej podpisania.

§ 8.

1. Audyt przeprowadzony zostanie w miejscu działalności Ośrodka, wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 9.

Koszty przeprowadzenia Audytu

1. W związku z wykonaniem prac objętych niniejszą umową Zamawiający pokryje koszty przeprowadzenia i obsługi audytu poniesione przez Wykonawcę w wysokości zgodnie z kalkulacją kosztów określoną w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Należność wymieniona w § 9.1. zostanie uregulowana w terminie 14 dni (przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę) od dnia otrzymania przez Zamawiającego raportu z oceny Ośrodka.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10.

1. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty robocze w trakcie realizacji umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego.....;
 - b) ze strony Wykonawcy

§ 11.

Zachowanie poufności

1. Wykonawcy nie wolno robić ani posiadać żadnych kopii, notatek, fotografii, opisów dotyczących następujących informacji, które Zamawiający uzna za poufne, związanych z działalnością Zamawiającego z wyjątkiem materiałów niezbędnych do celów wykonywania obowiązków objętych niniejszą Umową.
2. W czasie trwania Umowy, a także przez 36 miesięcy od jej rozwiązania lub wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie rozpowszechniać jakichkolwiek informacji pozyskanych od Zamawiającego i zastrzeżonych przez niego jako poufne. Jakiegokolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie tajemnicy przedsiębiorstwa jest dopuszczalne wyłącznie za wyraźnym, pisemnym, bezpośrednim i uprzednim zezwoleniem Zamawiającego.
3. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów, jakie sporządził, opracował lub otrzymał w czasie trwania niniejszej Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, opracowania oraz wszelkie zapisy na innych nośnikach. Przez cały czas pozostają one wyłączną własnością Zamawiającego.

§ 10.

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- a) w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu go przez Zamawiającego do wywiązania się z postanowień umowy oraz wyznaczenia terminu realizacji;

b) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji umowy przekraczającego 14 dni.

§ 11.

Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku odmowy przez Zamawiającego udostępnienia obiektów, dokumentacji lub informacji niezbędnych do potwierdzenia spełnienia któregokolwiek ze standardów zawartych w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

Odstąpienie od realizacji umowy z winy Zamawiającego nie zwalnia go z obowiązku pokrycia kosztów organizacji i przeprowadzenia audytu poniesionych przez Wykonawcę do momentu przerwania czynności audytora i jęgo powrotu do miejsca zamieszkania.

§ 12.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy rezultatów badania.

§ 13.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć innej osobie prawnej wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 14.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, strony będą rozstrzygać polubownie. W razie braku osiągnięcia porozumienia co do kwestii spornych, wynikających z niniejszej umowy, właściwym do rozpatrzenia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Załączniki nr 1,2 i 3 stanowią integralną część niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1. Zasady kalkulacji kosztów realizacji audytu ośrodka związanych z 2 letnim potwierdzeniem spełniania standardów działania opiera się na następujących założeniach:

1. Praca eksperta - wymiar godzinowy w zależności od rodzaju i wielkości ośrodka
 - zapoznanie się z dokumentami ośrodka – 4 – 8 godzin
 - audyt w ośrodku od 8 do 24 godzin (w zależności od wielkości i zakresu działania)
 - przygotowanie raportu 2 - 4 godziny
2. Koszt 1 godziny pracy eksperta –zł brutto (stawka do uzgodnienia z Ośrodkiem)
3. Obsługa administracyjna audytu – 300 zł

Koszty związane z realizacją konkretnego audytu będą ustalane z ośrodkiem przed podpisaniem umowy.

Załącznik 2. Struktura Raportu z audytu Ośrodka:

- a) oznaczenie Raportu;
- b) data jego sporządzenia;
- c) nazwa i adres oraz dane badanej jednostki;
- d) imię i nazwisko, eksperta;
- e) oświadczenie audytora o niezależności od badanej jednostki;
- f) cele audytu;
- g) podmiotowy i przedmiotowy zakres audytu;
- h) termin, w którym przeprowadzono audyt;
- i) zwięzły opis działań jednostki w obszarze objętym audytem;
- j) ocena spełnienia standardów działania IOB w obszarze działalności Ośrodka objętego audytem;
- k) zaprezentowanie wniosków, opinii i rekomendacji dla sprawniejszego działania Ośrodka
- l) wskazanie dobrych praktyk stosowanych w Ośrodku
- m) zalecenie dla Zarządu w sprawie uznania spełnienia standardów IOB przez ośrodek
- n) podpis audytora;

Wszystkie strony Raportu powinny być ponumerowane i parafowane przez audytora sporządzającego Raport.

**Załącznik nr 3. Zakres i standardy działania (nazwa Ośrodka
Innowacji) w Polsce**